

#### **Objetivo**

Capacitar profissionais em técnicas e ferramentas de gestão de projetos com aplicação prática dos conceitos teóricos ministrados para gerenciamento de um projeto real com a utilização dos seguintes artefatos:

**Termo de abertura do projeto**

**Declaração do escopo do projeto**

**EAP – Estrutura Analítica do Projeto**

**Cronograma do projeto**

**Plano de gerenciamento do projeto (Comunicações, Escopo, Risco, Aquisições, Qualidade, Tempo, Custo e Recursos Humanos)**

**Matriz de gestão de riscos**

**Base de dados de melhores práticas e lições aprendidas**

**Matriz de análise dos interessados**

**Relatório de acompanhamento do projeto**

**Documento de apresentação para o Kick-off do projeto.**

**Duração**  
**40 horas/aula**

#### *Diferenciais X25*

- *Instrutores altamente qualificados*
- *Livros como Material Didático*
- *Coffee-break*
- *Estacionamento coberto gratuito*
- *Computadores de última geração*
- *Salas com projetores multimídia*
- *Somente 01 aluno por computador*
- *Certificado diferenciado pelo aproveitamento do aluno*
- *Parcerias internacionais*
- *Treinamentos in-company*
- *Treinamentos revisados periodicamente*

#### **Público Alvo**

Profissionais que desempenham ou desejam desempenhar funções de gestão de projetos.

#### Conteúdo Programático

##### Aula 01

###### • Teoria

- Conceitos introdutórios
  - Projeto e Gerenciamento de Projeto
  - Relacionamento entre gerenciamento de projetos, programas e portfólio
  - Papel do gerente de projetos
  - Conhecimentos e habilidades do gerente de projetos
  - Escritório de Projetos
  - Fatores ambientais da empresa
  - Ciclo de Vida do Projeto
  - Partes interessadas
  - Influências organizacionais no gerenciamento de projetos
- Processos de gerenciamento de projetos
  - Iniciação
    - Desenvolver o termo de abertura
    - Identificar as partes interessadas

###### • Prática

- Elaborar o Termo de abertura do projeto
- Efetuar a análise dos interessados

##### Aula 02

###### • Teoria

- Processos de gerenciamento de projetos
  - Planejamento
    - Desenvolver o Plano de Gerenciamento de Projetos
    - Coletar os Requisitos
    - Definir o Escopo
    - Criar a Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

###### • Prática

- Elaborar o Plano de gerenciamento do projeto
- Elaborar o Plano de gerenciamento do escopo do projeto
- Elaborar a Declaração do escopo do projeto
- Elaborar a EAP – Estrutura Analítica do Projeto

##### Aula 03

###### • Microsoft Office Project 2007

- Desenvolver o Cronograma
  - Calendários
    - Criar Calendários

- Tarefas
  - Definir as Tarefas
  - Sequenciar as Tarefas – TI, TT, IT e II
  - Antecipações e Esperas Entre Tarefas
  - Tempo Preferencial de Desempenho das Tarefas
  - Datas de Início e Fim de Tarefas
  - Estimar Duração das Tarefas
- Recursos
  - Estimar os recursos das tarefas
  - Atribuir Recursos
  - Nivelar Recursos
- Custos
  - Estimar os Custos
  - Determinar o Orçamento do Projeto
  - Salvar Linha de Base do cronograma
- Controlar o Cronograma
  - Reportar Atividades
  - Comparar Previsto X Realizado

#### **Aula 04**

##### • **Prática**

- Elaborar Cronograma do projeto
- Elaborar o Plano de gerenciamento dos custos do projeto
- Elaborar o Plano de gerenciamento do tempo do projeto

#### **Aula 05**

##### • **Teoria**

- Processos de gerenciamento de projetos
  - Planejamento
    - Planejar a Qualidade
    - Desenvolver o Plano de Recursos Humanos

##### • **Prática**

- Elaborar o Plano de gerenciamento da qualidade do projeto
- Elaborar o Plano de gerenciamento dos recursos humanos do projeto

#### **Aula 06**

##### • **Teoria**

- Processos de gerenciamento de projetos
  - Planejamento
    - Planejar o Gerenciamento de Riscos
    - Identificar os Riscos
    - Realizar a Análise de Riscos

- Planejar Resposta a Riscos

- **Prática**

- Elaborar o Plano de gerenciamento dos riscos do projeto
- Efetuar a identificação, análise e planejar respostas aos riscos

#### **Aula 07**

- **Teoria**

- Processos de gerenciamento de projetos
  - Planejamento
    - Planejar as Comunicações
    - Planejar as Aquisições

- **Prática**

- Elaborar o Plano de gerenciamento das comunicações do projeto
- Elaborar o Plano de gerenciamento das aquisições do projeto
- Elaborar o Documento de apresentação para o Kick-off do projeto

#### **Aula 08**

- **Teoria**

- Processos de gerenciamento de projetos
  - Monitoramento e Controle
    - Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto
    - Realizar o Controle Integrado de Mudança
    - Verificar o Escopo
    - Controlar o Escopo
    - Controlar o Cronograma
    - Controlar os Custos
    - Realizar o Controle da Qualidade
    - Reportar o Desempenho
    - Monitorar e Controlar os Riscos
    - Administrar as Aquisições

#### **Aula 09**

- **Teoria**

- Processos de gerenciamento de projetos
  - Execução
    - Orientar e Gerenciar a Execução do Projeto
    - Realizar a Garantia da Qualidade
    - Mobilizar a Equipe do Projeto
    - Desenvolver a Equipe do Projeto
    - Gerenciar a Equipe do Projeto
    - Distribuir Informações
    - Gerenciar as Expectativas das Partes Interessadas

- Realizar Aquisições
- Encerramento
  - Encerrar as Aquisições
  - Encerrar o Projeto ou a Fase
- **Prática**
  - Efetuar o kick-off do projeto

#### **Aula 10**

- **Prática**
  - Efetuar o Monitoramento e Controle, Execução e Encerramento do projeto
  - Gerar relatório de acompanhamento do projeto
  - Analisar se o projeto atingiu os objetivos de custo, prazo, escopo e qualidade.
  - Efetuar análise de melhores práticas e lições aprendidas